



# دليل المجتمع المدرسي لقسم الروضات

2026-2027

## البرامج والاعتمادات والانتماءات الدولية

ثانوية رفيق الحريري مدرسة بكالوريا دولية، حائزة على ترخيص برنامج السنوات الابتدائية منذ حزيران 2016 ، وترخيص برنامج الدبلوما منذ آذار 2023

### البكالوريا الدولية



البكالوريا الدولية منظمة تعليمية غير ربحية تأسست عام 1968 ومقرها جنيف. صممت المنظمة ثلاثة برامج تعليمية: برنامج المرحلة الابتدائية (PYP) للفئة العمرية 3-12 عامًا، وبرنامج المرحلة المتوسطة (MYP) للفئة العمرية 11-16 عامًا، وبرنامج الدبلوما (DP) للفئة العمرية 16-19 عامًا.

### منظمة اليونسكو



ثانوية رفيق الحريري من شبكة المدارس المنتسبة إلى اليونسكو، وهي منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة. وتتمثل رسالتها في إرساء السلام من خلال التعاون الدولي في مجالات التربية والعلوم والثقافة، وتساهم برامج اليونسكو في تحقيق أهداف التنمية المستدامة المحددة في خطة التنمية المستدامة لعام 2030 التي اعتمدها الجمعية العامة للأمم المتحدة في عام 2015.

### Label FrancÉducation



المدرسة حائزة على تصنيف «Label FrancÉducation» منذ العام الدراسي 2018-2019. وقد أنشئ هذا التصنيف عام 2012، ويُمنح للمدارس الأجنبية المشاركة، في إطار تعليمها الوطني، في تألق اللغة والثقافة الفرنسية. ويقدر المؤسسات العامة أو الخاصة التي تقدم لطلابها تعليمًا معززا للغة الفرنسية وتمكنهم من اكتشاف تخصصات أخرى باللغة الفرنسية.

### Pearson VUE



ثانوية رفيق الحريري مركز معتمد تابع لشركة Pearson VUE لتقديم وإجراء امتحانات مايكروسوفت المعترف بها عالميًا منذ شباط 2019.

### NEASC



تفتخر ثانوية رفيق الحريري بأنها مدرسة مرشحة للحصول على الاعتماد الأكاديمي من NEASC ، وهي هيئة اعتماد أمريكية تعنى بضمان الجودة التعليمية وتحفيز المدارس على التطوير المستمر.

## 1 المقدمة

حضرة الأهالي الكرام،

يسعدنا ويشرفنا اختياركم ثانوية رفيق الحريري مدرسةً لأبنائكم. و تؤمن المدرسة بأن عملية التعلّم الأكثر فاعلية تتحقق من خلال تزويد طلابنا بأهداف التعلّم الضرورية بطرائق متنوعة ومباشرة وغير مباشرة، عبر الأنشطة الترفيهية والتفاعلية الممتعة وغيرها.

ان هدف فريق العمل المتخصص هو توفير تعليم متميّز، وتقديم ما يلزم من دعم لمساعدة جميع الطلاب على تطوير إمكاناتهم وتنمية قدراتهم، والحصول على فرص لاكتساب مهارات تمكّنهم من تحقيق النجاح الذي يبتغونه في العالم المتغيّر الذي نعيش فيه.

ولا يمكن تحقيق ذلك إلا من خلال التعاون المثمر والبناء بين جميع أفراد المجتمع المدرسي (الأساتذة، الإداريين، الطلاب والأهل).

يقدم هذا الدليل معلومات تتعلّق بالسياسات والإجراءات والإرشادات التي تساعدكم على الانطلاق برحلتكم معنا بطريقة واضحة وشفافة ومريحة، معنا" لأي التباس خلال العام الدراسي 2026-2027، الذي نتمناه عاماً مزدهراً وأمناً وناجحاً للجميع.

وهي مناسبة للتأكيد على دوركم الأساسي في تشجيع أبنائنا على استيعاب القوانين المدرسية والالتزام بتطبيقها، كوننا مؤتمنين معاً" على حياة الطلاب التربوية.

### ملاحظة

لا يمكن لأي دليل أن يحيط مسبقاً بجميع الظروف والحيثيات المتعلقة بالمجتمع المدرسي؛ لذلك تحتفظ المدرسة بحق اتخاذ الإجراءات المناسبة في الحالات الاستثنائية والطارئة. وعند إجراء أي تعديل على بنود الدليل، سيتم إبلاغ الأهل والطلاب بذلك.

## 2 التأسيس

مؤسس ثانوية رفيق الحريري هو الرئيس الشهيد رفيق الحريري، الذي آمن بأن "بناء المستقبل الزاهر لا يكون إلا عبر التعليم وتمكين الشباب وزرع الأمل في نفوسهم."

حملت المدرسة المدرسة عند تأسيسها اسم «مدرسة صيدا الجديدة»، وكانت تقع في بلدة كفرالوس الجديدة، التي تبعد مسافة خمسة عشر كيلومتراً عن صيدا على طريق جزيّن.

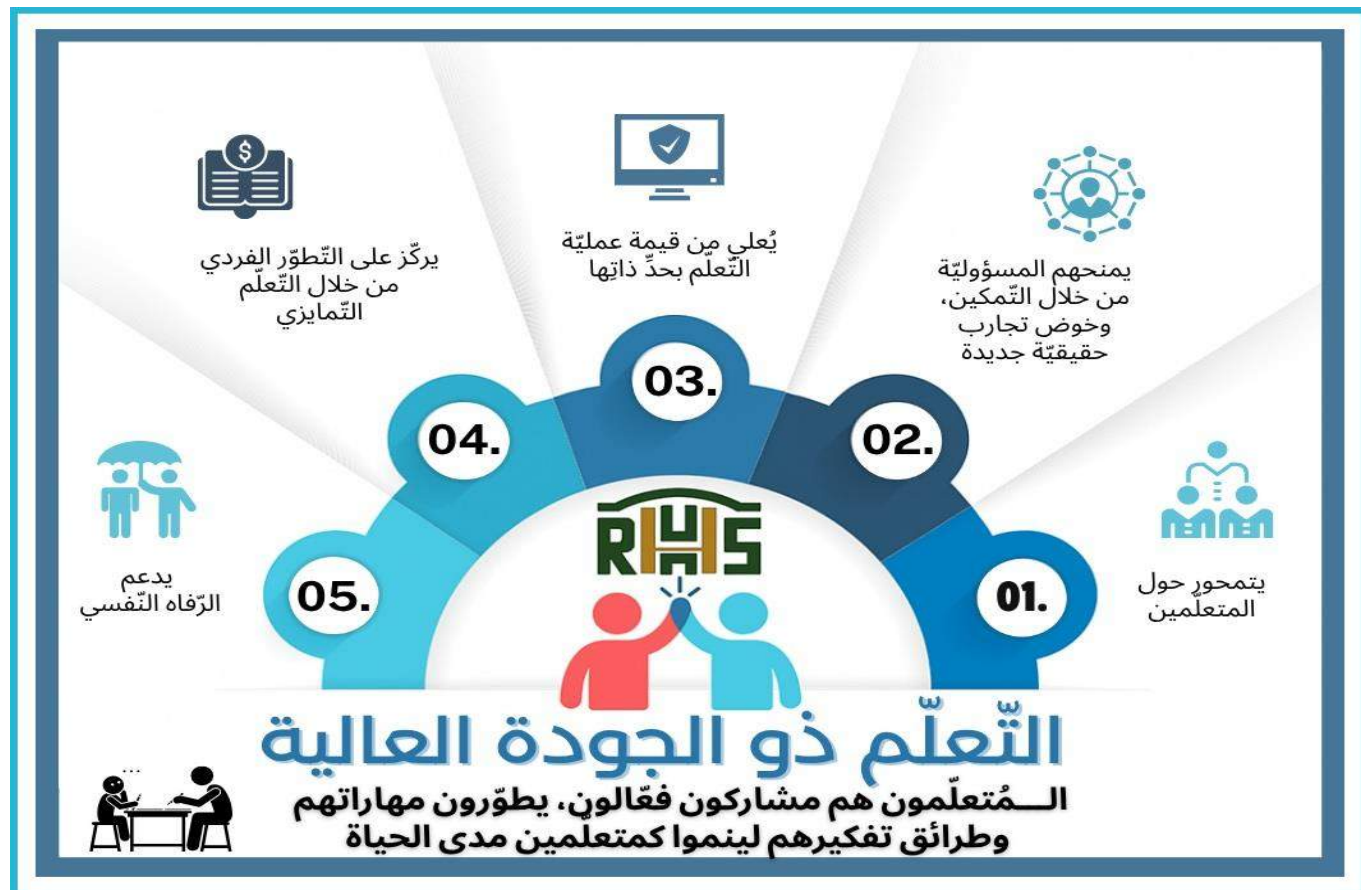
سنة 1988 شُيّد المبنى الجديد للمدرسة في موقعها الحالي على الأوتوستراد الشرقي لمدينة صيدا، وسنة 1992 تغيّر اسم المدرسة من «مدرسة صيدا الجديدة» إلى «ثانوية رفيق الحريري» بموجب المرسوم الجمهوري رقم 2582.

## فهرس الدليل

1. المقدمة
2. التأسيس
3. نشيد المدرسة
4. الرؤية والرسالة والتعلم ذو الجودة العالية
5. المناهج المدرسية وأهدافها
6. مراكز وخدمات التعلم
7. سياسات المدرسة
8. الانضباط والالتزام بالأنظمة المدرسية
9. الزي المدرسي والمظهر العام
10. نظام التواصل مع الأهل
11. تقديم الشكاوى والمراجعات
12. ملاحظات
13. روزنامة المدرسة والدوام
14. الصحة المدرسية وقسم التمريض
15. النقل المدرسي
16. الأقساط المدرسية
17. الكتب والقرطاسية
18. الاحتفال بأعياد الميلاد

## نشيد المدرسة

مَعَ الضِّيَاءِ وَالْهُدَى      سِرُّ لِعُلَى يَا مَعْهَدِي  
تَخُطُّ لِلْجِيلِ الْمَدَى      فَوْقَ مَدَارِ الْفَرْقَدِ  
حَقْلُ كِتَابِي جَنَّتِي      قَلْبِي وَعَقْلِي فِي ازْدَهَارِ  
أَزْرَعُ فِيهِ مُهْجَتِي      مَا بَيْنَ لَيْلٍ وَنَهَارِي  
حُرُوفُهُ ... سَطُورُهُ      كَالرَّوْحِ مِلءٌ مَعْبَدِي  
مَا شَادَهُ إِلَّا رَفِيقُ      أَهْدَى لَنَا خَيْرَ الطَّرِيقِ  
أَسْمَى أَبِ أَوْفَى صَدِيقِ      بِالْحَبِّ وَالشُّكْرِ خَلِيقِ  
خَيْرَاتُهُ ... مَكَارِمُ      بِهَا الْبِرَايَا تَهْتَدِي  
لِبِنَانُنَا شَمْسُ الْعُلُومِ      مِنْ حَرْفِهِ فَجْرُ الْأَمَلِ  
كَمْ طَافَ مَا بَيْنَ النُّجُومِ      يَبْنِي الْعُلَا مِنْذُ الْأَزَلِ  
مَوْعِدُهُ ... لَهُ لَنَا أَكْرَمُ بِهِ مِنْ مَوْعِدِ!



## 5 المناهج المدرسية وأهدافها

من أهداف المدرسة مواكبة المستجدات التربوية لمساعدة الطلاب على تطوير قدراتهم والاعتزاز بإنجازاتهم سواء على الصعيد الفردي أو الجماعي، وذلك من أجل إعداد طلاب واعين ومثقفين متّخذين العلم والمعرفة سبيلاً لتحقيق النجاح في الامتحانات المحلية والدولية والجامعية، واختيار ما هو مناسب لمستقبلهم. لذا واجب عليهم الجد والاجتهاد والمثابرة لتحقيق مستوى أكاديمي متميّز.

### برنامج السنوات الابتدائية التابع لمنظمة البكالوريا الدولية PYP

يطبّق قسم الروضات والابتدائي منهج السنوات الابتدائية التابع لمنظمة البكالوريا الدولية وهو منهج متجاوز للمواد الدراسية، يتميز بأنه مثير للاهتمام وفيه تحدّ ذو مغزى للمتعلّمين، ويهدف إلى تطوير طلاب مدركين ومُطلعين، مستعدين للتفاوض بنجاح مع مستقبلهم وتقديم مساهمات تؤدي إلى عالم أكثر انسجامًا وسلامًا.

## 6 مراكز وخدمات التعلّم

### مكتب الاختصاص النفسي المدرسي

يتواصل الاختصاصي النفسي المدرسي مع جميع أفراد المجتمع المدرسي (الطلاب، الموظّفين، والأهل) لتعزيز النّجاح العاطفي والاجتماعي والأكاديمي في البيئة المدرسية بشكلٍ عامّ، وتقديم الإرشاد والدّعم لمساعدتهم في مواجهة التّحديات وتطوير استراتيجيات متنوّعة للتّكيف بمرونة مع التّغيّرات بطريقةٍ صحيّة.

### مكتب دعم ذوي الاحتياجات التّعلّميّة الخاصّة

يلتزم ويسعى مُنسق دعم ذوي الاحتياجات التّعلّميّة الخاصّة بضمان حصول الطّلاب ذوي الاحتياجات التعلّمية الخاصّة على الدعم اللازم للنجاح أكاديميًا واجتماعيًا، لذلك يعمل المنسّق عن كثب مع هؤلاء الطّلاب ومعلّميهم وأهاليهم، لخلق بيئة تعليمية شاملة ومناسبة للمتطلّبات التي يحتاجونها.

### المكتبة

تضم المدرسة ثلاث مكتبات:

- مكتبة قسم الروضات، ويستفيد منها طلاب القسم.
  - مكتبة القسم الابتدائي، ويستفيد منها طلاب القسم.
  - المكتبة الرئيسية، ويستفيد منها طلاب قسمي المتوسط والثانوي والمعهد الفني.
- هي مركز يحوي المُنتقى من الكتب والمواد التربوية التي تناسب حاجات طلاب المدرسة للقراءة والدراسة وأنواع النشاط المختلفة.

- من أهدافها دعم العملية التعليمية، مساندة البحث العلمي عبر إتاحة الوصول إلى مصادر المعلومات بكل أشكالها وأنواعها المختلفة (من كتب، مواد سمعية-بصرية، إنترنت، ...) والتحفيز على المطالعة التي تغني مخزون الثقافة.
- يمكن لجميع الطلاب استعارة الكتب وفقًا لقوانين المكتبة، وعند تأخيرهم في إعادة الكتاب يُوجّه إليهم إشعارٌ تذكيري عبر البريد الإلكتروني للطالب، أما في حال ضياعه، فعليهم إحضار كتاب بديل أو دفع غرامة مالية.
- على جميع الطلاب إعادة الكتب المستعارة كافة إلى المكتبة في الوقت المحدد.
- تستخدم المكتبة نظام Follett Destiny مما يتيح لأي شخص الإطلاع على موارد المكتبة عبر شبكة الإنترنت وحجزها.

### الأندية والنشاطات المرافقة للمنهج

تسعى الثانوية إلى تقديم كل ما يهم الطلاب من أنشطة تثقيفية، ترفيهية رياضية هادفة تساعد على نموهم الصحي المتوازن على الصعيدين العقلي والجسدي، كما تساعد أيضا في صقل شخصياتهم وتقديرهم لذواتهم، وتعزيز لديهم الثقة بالنفس.

ولقد تم إنشاء عدد من النوادي منذ تأسيس المدرسة، تشجيعاً وإيماناً منا بضرورة متابعة وتطوير اهتمامات وهوايات ومواهب طلابنا في المجالات الرياضية والفنية والعلمية وغير ذلك... في بيئة آمنة.

من هذه النوادي: كرة القدم - كرة السلة - الرقص - الجمباز - الرسم - الدراما - خدمة المجتمع-البيئة -MUN-الاسكوا- حرف يدوية-الكورال المدرسي- الشطرنج وغير ذلك ...

## 7 سياسات المدرسة

يرجى الاطلاع على سياسات المدرسة عبر الرابط التالي:

<https://rhhs.edu.lb/school-policies/>

## 8 الانضباط والالتزام بالأنظمة المدرسية

يسعى فريق عمل المدرسة إلى دعم وتحفيز الطلاب من أجل أن يتمتعوا بملامح متعلّمي البكالوريا الدولية، وأن يلتزموا بالقواعد التي تضمن بيئة تعليمية آمنة ومحترمة.

### الملكية الفكرية

- احترام مبدأ الملكية الفكرية فيجب عدم نسخ، أو اقتباس، أو اقتطاع أي كتابات، أو نصوص من دون ذكر المصدر أو المراجع التي تمّ النقل منها، وخصوصًا بعد اشتراك المدرسة بنظام Turnitin.
- إن شعار المدرسة ملك خاص لها، فلا يحق لأي شخص نسخه أو طباعته لاستخدامه في أي موقع كان من دون إذن الإدارة، حفاظًا على مبدأ الملكية الفكرية.
- يمنع منعًا باتًا نسب أو اقتباس أي أمر خاص بالمدرسة شفهيًا أو خطيًا على منصات التواصل الاجتماعي من دون إذن خطي من الإدارة.
- في حال المخالفة، يحق للمدرسة اتخاذ الإجراء المناسب .



## ملاح متعلم البكالوريا الدولية

تهدف جميع برامج البكالوريا الدولية إلى إعداد أفراد يفكرون بعقلية دولية ويسهمون في خلق عالم أفضل وأكثر سلماً، من خلال إدراكهم أنهم يشتركون مع الآخرين في الطبيعة الإنسانية وفي تعهد الأرض والوصاية عليها.

كمتعلمي البكالوريا الدولية، نسعى إلى أن نكون:



### منفتحي العقل

نفهم ثقافتنا وتاريخنا الشخصي وقيم الآخرين وتقاليدهم ونقدرها حق تقدير. ونسعى للاطلاع على مجموعة من وجهات النظر ونقيّمها، ونحن على استعداد للتعلّم والاستفادة من تجاربنا.



### متسائلين

ننمي ملكات فضولنا، ونطور المهارات اللازمة للتساؤل والبحث. ونعرف كيف نتعلّم بأنفسنا ومع الآخرين. ونتعلّم بحماسة ويستمر حبنا للتعلّم مدى الحياة.



### مهتمين

نبدي العطف والحنو والاحترام. ونلتزم بالتعاون لتقديم الخدمة ونعمل لإحداث تغيير إيجابي في حياة الآخرين وفي العالم من حولنا.



### مطلعين

نطور الاستيعاب المبني على المفاهيم ونستخدمه، ونستكشف المعرفة عبر مجموعة من الفروع المعرفية. ونخاطر في القضايا والأفكار ذات الأهمية المحلية والعالمية.



### مجازفين

نتعامل مع الغموض بتدبر وتصميم وعزم، ونعمل بمفردين وبالتعاون مع الآخرين لاستكشاف أفكار جديدة واستراتيجيات مبتكرة. ونحن ماهرون في حل المشاكل ومرنون في وجه التحديات والتغيير.



### مفكرين

نستخدم مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي في التحليل ونبادر إلى العمل المسؤول حيال المشاكل المعقدة. ونتولى زمام المبادرة لاتخاذ قرارات منطقية وأخلاقية.



### متوازنين

نفهم أهمية توازن الجوانب المختلفة من حياتنا الفكرية والجسدية والعاطفية لتحقيق الخير والسعادة والرفاهية الشخصية لنا وللآخرين. وندرك علاقة الاعتماد المتبادل بيننا وبين الآخرين وبين العالم الذي نحيا فيه.



### متواصلين

نعبر عن أنفسنا بثقة وإبداع بأكثر من لغة وبطرق كثيرة. ونتعاون تعاوناً فعالاً ونصغي لوجهات نظر الآخرين أفراداً وجماعات.



### متأملين

نمعن التفكير في العالم وفي أفكارنا وتجربتنا. ونعمل على فهم مواطن القوة والضعف لدينا لكي ندعم تعلمنا ونمونا الشخصي.



### ذوي مبادئ

نتصرف باستقامة وأمانة وبحس شديد بالإنصاف والعدالة، واحترام تجاه كرامة الإنسان وحقوق الناس في كل مكان. ونتحمل المسؤولية عن تصرفاتنا وتبعاتها.

تشمل ملاح متعلم البكالوريا الدولية عشر سمات تقدرها وتحترمها مدارس عالم البكالوريا الدولية. نعتقد أن هذه السمات والسمات الأخرى المماثلة بوسعها مساعدة الأفراد والجماعات على أن يصبحوا أعضاء مسؤولين في المجتمعات المحلية والوطنية والعالمية.



International Baccalaureate®  
Baccalauréat International  
Bachillerato Internacional

© International Baccalaureate Organization 2017  
International Baccalaureate® | Baccalauréat International® | Bachillerato Internacional®

## الملكية الفكرية

- احترام مبدأ الملكية الفكرية فيجب عدم نسخ، أو اقتباس، أو اقتطاع أي كتابات، أو نصوص من دون ذكر المصدر أو المراجع التي تم النقل منها، وخصوصًا بعد اشتراك المدرسة بنظام Turnitin.
- إن شعار المدرسة ملك خاص لها، فلا يحق لأي شخص نسخه أو طباعته لاستخدامه في أي موقع كان من دون إذن الإدارة، حفاظًا على مبدأ الملكية الفكرية.
- يمنع منعًا باتًا نسب أو اقتباس أي أمر خاص بالمدرسة شفهيًا أو خطيًا على منصات التواصل الاجتماعي من دون إذن خطي من الإدارة.
- في حال المخالفة، يحق للمدرسة اتخاذ الإجراء المناسب

## التنمر

تقوم المدرسة باتخاذ الإجراءات المناسبة لتأمين بيئة آمنة وصحية لمجتمعنا المدرسي بما يتماشى مع سياسة مكافحة التنمر.

- لا يُقبل التنمر بكل أنواعه (لفظي - جسدي - اجتماعي - إلكتروني....) على أي فرد من أفراد مجتمعنا المدرسي.
- الطلاب الذين يتنمرون مُعرضون إلى الفصل الكلي أو الجزئي من المدرسة. على كل طالب يتعرّض لأي نوع من التنمر، تبليغ أي شخص مسؤول في المدرسة (رئيس القسم - الناظر، مرشد الصف، معلم، والاختصاصي النفسي ومسؤول حماية الطفل CPO) لتقديم الدعم والعمل على اتخاذ الإجراءات المناسبة.

\* للاطلاع على سياسة التنمر، يرجى مراجعة الرابط المخصص على موقع المدرسة. [صفحة سياسات المدرسة](#)

## حماية الطفل

نفخر في ثانوية رفيق الحريري بتطبيق سياسة حماية الطفل بالتعاون مع جمعية " حماية " لضمان أن تبقى سلامة ورفاهية كل طالب في صميم رسالتنا. لذلك لقد خضع أفراد مجتمع المدرسة من: معلمين وإداريين وموظفين إلى تدريب مُختصّ بهدف التعرّف إلى مخاطر الإساءة إلى الطفل والوقاية منها والاستجابة لها، وذلك تماشيًا مع القانون رقم 422/2002 والمعايير الوطنية لحماية الطفل.

وتم وضع إجراءات توظيف، وبروتوكولات استقبال الزوّار في المدرسة تتطابق وتتوافق مع معايير حماية الطفل المطلوبة. يُشرف مسؤول حماية الطّف ( Child Protection Officer) المُعيّن في المدرسة على عمليات التّقييم والإبلاغ. إنّ هذه السياسة (التي تُشارك مع الأهل والطلّاب) تتجاوز مجرّد الالتزام بالقوانين إلى معنى قيميّ أعمق، يُمثّل ثقافة مرتكزة إلى الاحترام والوعي والرّعاية، فكلّنا نستطيع بناء بيئة آمنة وداعمة تُتيح وتمكّن الأطفال من النّمو والازدهار بعيدًا عن الخوف.

\* للاطلاع على سياسة حماية الطفل، يرجى مراجعة الرابط المخصص على موقع المدرسة. [صفحة سياسات المدرسة](#)

## 9 الزي المدرسي والمظهر العام

يلتزم جميع الطلاب بارتداء الزي المدرسي الخاص بالمدرسة.

[للإطلاع على الزي المدرسي: RHHS School Uniform](#)

يتم بيع الزي المدرسي خلال العام الدراسي يوم الاثنين من كل أسبوع، خلال أيام العمل، من الساعة 8:00 صباحًا حتى الساعة 1:00 ظهرًا.

### المظهر العام

- النظافة الشخصية، بما في ذلك الاستحمام اليومي وقص الأظافر.
- نظافة الثياب وترتيبها
- المحافظة على الشعر نظيفًا ومرتبًا وألا يلامس العينين.
- ربط الشعر الطويل وعدم تلوينه أو صبغه.
- عدم انتعال الحذاء المقطّع أو Birkenstock.
- عدم وضع طلاء الأظافر ومساحيق التجميل.
- عدم وضع الساعة الذكية.
- عدم وضع الحلي والمجوهرات. وفي حال عدم الالتزام، يتم أخذها والاحتفاظ بها مدة شهر، وفي حال التكرار يتم الاحتفاظ بها حتى نهاية العام الدراسي.

### اللوائح المدرسية والأغراض الخاصة

- إرسال طعام صحي ومتوازن مع الطالب، مثل السندويش والفاكهة. ويُستثنى من ذلك الشوكولا والبونبون والمكسرات والبطاطا تشيبس والبوشار والعلكة والمرطبات في أدوات زجاجية والمشروبات الغازية.
- إرسال مطرة مياه يكتب عليها اسم الطالب.
- لا يسمح للطلاب بإحضار أغراضهم الخاصة التي لا علاقة لها بالدرس إطلاقًا.
- من الضروري كتابة اسم الطالب على جميع أغراضه الشخصية، مثل حقيبة الطعام والمعطف والجاكيت والزي المدرسي.
- توضع الأغراض المفقودة التي لا تحمل اسم طالب في صندوق المفقودات والموجودات (Lost & Found) عند مكتب الناظر، وعلى الطالب أو الأهل مراجعة المكتب في أقرب وقت.

## 10 نظام التواصل مع الأهل

تعتمد الثانوية طرائق متنوعة للتواصل بين جميع أطراف المجتمع المدرسي، انطلاقاً من مبدأ توثيق التعاون بينهم لما فيه مصلحة المتعلم.

### لقاء التعارف

يعقد لقاء التعارف في بداية العام الدراسي، ويتم خلاله التعارف مع الأهل وإطلاعهم على المستجدات الأكاديمية والإدارية، ويُحدد موعده في روزنامة العام الدراسي.

### اجتماعات الأهل

يعقد اجتماع مع أولياء الأمور مرتين في السنة، وتحدد المواعيد في حينها. وتعد هذه الاجتماعات بمثابة تقارير شفوية يحفظ ملخص عنها في ملف الطالب. ويمكن استدعاء الأهل إلى المدرسة عند الحاجة للاطلاع على وضع ولدهم الأكاديمي أو السلوكي، والتعاون والمشاركة في متابعة الحلول.

### Eduflag

هو تطبيق على الهاتف المحمول يتم تحميله عبر Play Store أو App Store، ويعزز التواصل بين المدرسة والأهل ويطلعهم على ما يخص الطالب من غياب وسلوك ونشاطات وعلامات وغير ذلك.

• من الضروري أن يقوم الأهل بتحميل التطبيق وتفعيله باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور المرسلة من الخط الساخن الخاص بالمدرسة.

• ضرورة الاطلاع يوميًا على Eduflag ، حيث يتم إرسال التعاميم من خلاله.

### البريد الإلكتروني

| الجهة       | البريد الإلكتروني                                                |
|-------------|------------------------------------------------------------------|
| قسم الروضات | <a href="mailto:preschool@rhhs.edu.lb">preschool@rhhs.edu.lb</a> |
| المدرسة     | <a href="mailto:rhhs@rhhs.edu.lb">rhhs@rhhs.edu.lb</a>           |

## وسائل التواصل الاجتماعي

تتعامل المدرسة مع وسائل التواصل الاجتماعي باستمرار، إيماناً بأن الشفافية تشكل طريقة فعالة لتحسين أداء المدرسة ووسيلة مناسبة لمشاركة اللحظات الممتعة والمهمة مع المجتمع المدرسي.

حسابات المدرسة:



موقع المدرسة الإلكتروني

[www.rhhs.edu.lb](http://www.rhhs.edu.lb)

## الخط الساخن

يتلقى الخط الساخن رسائل نصية أو صوتية فقط عبر تطبيق WhatsApp ، ويتم الرد خلال الدوام المدرسي.

• قسم الإدارة +961 76 948 208

• قسم الروضات +961 76 573 465

للمزيد من المعلومات والاستفسارات، يمكنكم زيارة الموقع الإلكتروني أو الاتصال بالمدرسة خلال الدوام المدرسي على الأرقام :

07/739595 – 07/723986 – 07/722741 – 07/723551، أو عبر البريد الإلكتروني: [rhhs@rhhs.edu.lb](mailto:rhhs@rhhs.edu.lb)

## 11 تقديم الشكاوى والمراجعات

تؤمن ثانوية رفيق الحريري بأن التواصل القائم على الاحترام والسعي إلى إيجاد الحلول بين المدرسة والأهل يشكل ركيزة أساسية لضمان رفاه المتعلمين ونموهم ونجاحهم. وقد وُضعت آلية لتقديم المراجعات والشكاوى لتأمين مسار واضح يمكن الأهل من طرح هواجسهم ومتابعتها والتعامل معها بمهنية وعدل وشفافية.

للاطلاع على آلية تقديم الشكاوى والمراجعات، يرجى مراجعة الرابط المخصص على موقع المدرسة. [صفحة سياسات المدرسة](#)

## 12 ملاحظات مهمة للأهل

- يتم الاتصال بالمدرسة هاتفياً أو خطياً، ولا تقبل المراجعات الشفهية عن طريق الطالب أو سائق الباص مثلاً.
- يرجى التواصل ضمن الدوام المدرسي.
- يرجى من الأهل عدم الاتصال بأفراد الهيئة التعليمية بشكل شخصي؛ ويمكن الاتصال بإدارة المدرسة أو إرسال بريد إلكتروني لتحديد موعد يتم فيه اللقاء مع معلمة الصف.
- يرجى إعادة أي ورقة أو استمارة موجهة من المدرسة، ورقياً أو إلكترونياً، في الموعد المحدد.
- مع كل الشكر لما تعبّر عنه الهدية من تقدير، فإن جميع موظفي المدرسة يعتذرون عن تقبل أي هدية في أي مناسبة.

## 13 روتنامة المدرسة والدوام

توضع روتنامة العام الدراسي على موقع المدرسة الإلكتروني <https://rhhs.edu.lb/academics/> وتتضمن جميع المواعيد والعطل الخاصة بالمدرسة. يرجى من الأهل الاطلاع الدائم على الروتنامة، إذ قد تخضع بعض المواعيد للتعديل، كما يرجى الالتزام التام بالمواعيد المدرجة فيها.

يُعلن عن مواعيد العطل مسبقاً، وترسل إلى الأهل عبر Eduflag.

### دوام الصفوف

| التوقيت                    | اليوم                 |
|----------------------------|-----------------------|
| 7:50 صباحاً 1:30 – ظهراً   | من الإثنين إلى الخميس |
| 7:50 صباحاً 11:10 – صباحاً | الجمعة                |

## الغياب

انطلاقاً من أهداف ومبادئ المدرسة لتأمين جودة عالية من التعليم، وبما أن عملية التعلم تحصل في المدرسة، فإن وجود الطالب للاستفادة الكلية من التجربة التعليمية أمر لا يمكن التعويض عنه.

- إن حضور الحصص الدراسية جميعها إلزامي.
- تشدد الإدارة على ضرورة حضور الطالب إلى المدرسة قبل الساعة 7:50 صباحاً وبقائه في المدرسة حتى انتهاء الدوام عند الساعة 1:30.
- على الأهل تبليغ المدرسة في حال غياب الطالب في اليوم نفسه صباحاً، عبر الاتصال بالقسم أو البريد الإلكتروني الخاص بكل قسم أو عبر رسالة على الخط الساخن الخاص بالقسم.
- لا يُسمح للطالب بمغادرة المدرسة لأي سبب، خصوصاً الارتباط بمواعيد طبية أو غير ذلك خلال الدوام المدرسي، إلا في حالات الضرورة القصوى. لذا يرجى أخذ المواعيد الطبية بعد الدوام المدرسي ومواعيد السفر وغير ذلك في أيام العطل المحددة في الروزنامة المدرسية.
- في حال اضطرار الطالب إلى التغيب بداعي السفر، يرجى التقدم بكتاب لإعلام الإدارة قبل أسبوعين من موعد السفر.
- لا يحق للطالب التغيب عن المدرسة أكثر من خمسة عشر يوماً خلال العام الدراسي الواحد، وفي حال تخطي هذه المدة يحق للمدرسة اتخاذ ما تراه مناسباً.

## التأخير

يبدأ دوام المدرسة صباحاً عند قرع الجرس الأول الساعة 7:50 صباحاً، وينتهي بانتهاء الحصّة الأخيرة عند الساعة 1:30 بعد الظهر. لذلك، على الطالب التواجد في المدرسة عند الساعة 7:40 كحد أقصى، كما تعتذر المدرسة عن استقبال الطالب بعد انتهاء الدوام لأكثر من عشر دقائق.

## 14 الصحة المدرسية وقسم التمرّيز

### البيئة المدرسية

- تشدد المدرسة على ضرورة تأمين البيئة المدرسية الآمنة والصحية من خلال متابعة الأمور المتعلقة بسلامة جميع الطلاب وتأمين أعلى مستويات النظافة.
- المدرسة خالية من التدخين، ويمنع منعاً باتاً التدخين داخل حرم المدرسة حفاظاً على بيئة مدرسية سليمة، وللمدرسة الحق في اتخاذ الإجراءات المناسبة في حال المخالفة.



## قسم التمريض

تضم المدرسة ثلاث وحدات للتمريض مخصصة لرعاية الطلاب وفق الفئات العمرية:

- وحدة خاصة بقسم الروضات
  - وحدة خاصة بالقسم الابتدائي
  - وحدة خاصة بقسم المتوسط والثانوي ومعهد رفيق الحريري الفني
- و حرصًا على صحة وسلامة طلابنا وطالباتنا، نرجو من الأهل الالتزام بالتالي:
- تعبئة الملف الصحي المرسل من قبل المدرسة وتوقيعه من الطبيب المختص، ثم تسليمه إلى ناظر/ة القسم.
  - إبلاغ ممرضة القسم بأي تحديث يطرأ على الوضع الصحي للطلاب/ة.
  - تقديم تقرير طبي رسمي للممرضة أو ناظرة القسم في حال وجود حالة صحية خاصة.
  - عدم إرسال الطالب/ة إلى المدرسة عند ظهور أعراض مثل الحمى أو الالتهابات أو أي مرض معدٍ.
  - نعتذر عن إعطاء أي نوع من الأدوية خلال الدوام المدرسي، باستثناء الحالات الاستثنائية التي يتم تنسيقها مسبقًا مع ممرضة المدرسة.
  - يُستدعى الأهل لاصطحاب الطالب إلى المنزل في حال حدوث طارئ صحي مفاجئ، مثل ارتفاع الحرارة أو التقيؤ أو ظهور أعراض عدوى.
  - في حال وقوع حادث طارئ داخل المدرسة، تقدم الإسعافات الأولية الفورية، وإذا اقتضت الحاجة يُنقل الطالب/ة برفقة الممرضة إلى المستشفى المعتمد، ويتم التواصل مع الأهل فورًا لملاقاته.
  - ضرورة تأمين تقرير طبي في حال تغيب الطالب ثلاثة أيام متتالية أو أكثر، وإحضاره عند العودة إلى الممرضة أو ناظرة القسم أو إرساله عبر الخط الساخن الخاص بالقسم.

## 15 النقل المدرسي

تم اعتماد شركة البيلاي لخدمات النقل لتأمين مواصلات الطلاب من وإلى المدرسة.

- الاشتراك في خدمة النقل سنوي، ويسدد على ثلاث دفعات.
- يتم تسجيل الطالب/ة في خدمة النقل من خلال رابط يرسل في بداية العام الدراسي.
- نعتذر عن استقبال الطلاب غير المسجلين في خدمة النقل لاستعمال الباص ليوم واحد.
- نعتذر عن تقديم خدمة تغيير العنوان المتفق عليه ليوم واحد أو يومين، ونكتفي بالتغيير في حال تجاوزت المدة عشرة أيام.
- يرجى الإبلاغ عن أي تغيب عن استعمال الباص عبر الخط الساخن الخاص بكل قسم قبل الساعة 9:00 صباحًا.
- على الأهل الذين يتولون إحضار أولادهم إلى المدرسة أن يتقيدوا بالدوام المدرسي.

### الاستفسار عن النقل

يمكن لأهل الطالب التواصل عبر الخط الساخن للنقلات ( الباص ) على الرقم التالي: 79-181528

## 16 الأقساط المدرسية

تدفع الأقساط على ثلاث مراحل:

- القسط الأول قبل بدء العام الدراسي.
- القسط الثاني خلال شهر كانون الأول.
- القسط الثالث خلال شهر آذار.

### التسجيل وتسديد القسط و طلب الافادات

- للاطلاع على لائحة أقساط العام الدراسي 2026-2027: [Tuition Fees 2026-2027.pdf](#)
- يتم التسديد نقدًا في المدرسة في مكتب التسجيل فقط خلال أيام الدوام: من الإثنين إلى الخميس من الساعة 8:00 صباحًا حتى 2:00 بعد الظهر، وأيام الجمعة من الساعة 8:00 حتى 11:10 صباحًا.
- يمكن التسديد عبر تطبيق Wish Money وفق التعليمات المعتمدة [Wish Payment of Fees.pdf](#)
- \* يرجى مراجعة مكتب التسجيل لأي استفسار 07/723551 : مقسم 241 أو 216.
- يتم طلب الافادات عبر موقع المدرسة الالكتروني: <https://rhhs.edu.lb/official-requests/>

## 17 الكتب والقرطاسية

تؤمن المدرسة لوازم الطالب من الكتب والقرطاسية. يدفع ثمن القرطاسية مع القسط الأول، أما ثمن الكتب لصفوف الروضة الثالثة فتُسدد قيمته في المدرسة.

## 18 الاحتفال بأعياد الميلاد

يمكنكم الاحتفال بعيد ميلاد ابنكم/ابنتكم في المدرسة، مع الالتزام بما يأتي:

- الاتصال بقسم الروضات قبل ثلاثة أيام من موعد عيد الميلاد.
- حضور شخصين إلى الصف، مثل الأم والأب.
- احضار قالب حلوى سادة، مع صحن كرتون وشوك.
- الالتزام بموعد عيد ميلاد الطفل الفعلي.
- نعتذر عن توزيع الهدايا الرمزية للأطفال.

يُعد هذا الدليل مرجعًا تنظيميًا مختصرًا لأبرز السياسات والإجراءات الواردة في النسخة الأصلية. وفي الحالات التي تستلزم تفاصيل إضافية، يرجى الرجوع إلى السياسة أو التعميم الرسمي المنشور من المدرسة.