



ثانوية رفيق الحريري 2020-2019

دليل المجتمع المدرسي قسم الروضات



ملاحظة:

في كل مرة يتم فيها استخدام لفظة طالب أو معلم أو ناظر في هذا الدليل، فإنما يقصد بها دومًا صيغة المؤنث أي طالبة أو معلمة أو ناظرة أيضًا.

الفهرس

3	.....	المقدمة
3	.....	الرؤية
3	.....	الأهداف والمبادئ
4	.....	التأسيس
4	.....	المناهج المدرسية وأهدافها
4	.....	منهج السنوات الابتدائية التابع لمنظمة البكالوريا الدولية (PYP- Primary Years Program)
4	.....	المتابعة الأكاديمية
4	.....	الدعم التربوي
4	.....	أ- المتابعة الأكاديمية للطلاب
5	.....	مراكز وبرامج تربوية
5	.....	أ- المكتبة
5	.....	سياسة التقييم
5	.....	سياسة اللغة
5	.....	نظام التّواصل
5	.....	أ- إجتماعات أولياء الأمور
6	.....	ب- EduFlag
6	.....	ج- التعاميم
6	.....	د- البريد الإلكتروني
6	.....	هـ- وسائل التّواصل الإجتماعي
6	.....	و- روزنامة المدرسة
7	.....	ز- ملاحظات
7	.....	الدوام المدرسي
7	.....	أ- دوام الصفوف اليومي
7	.....	ب- الغياب والتأخير
8	.....	الزّي المدرسي
8	.....	الصحة المدرسية
8	.....	أ- البيئة المدرسية
9	.....	ب- قسم التمريض
9	.....	النقل
9	.....	أ- الباصات
10	.....	ب- قوانين استخدام الباص المدرسي
10	.....	ج- السيارات الخاصة و الباصات الخاصة
11	.....	الأقسام المدرسية
11	.....	أ. الأقسام
11	.....	ب. الكتب والقرطاسية
11	.....	الاحتفال بأعياد الميلاد

المقدمة

حضرة الأهالي الكرام،

يسعدنا ويشرفنا اختياركم ثانوية رفيق الحريري مدرسة لأولادكم. إن فريق العمل المتخصص ذا الخبرة على استعداد لتقديم ما يلزم من دعم ليساعد الطلاب على تنمية قدراتهم وصقل مهاراتهم وتحقيق النجاح الذي يبتغون. إنما هذا لا يمكن تحقيقه إلا من خلال التعاون المثمر والبناء بين جميع أطراف المجتمع المدرسي (الطلاب، الأساتذة، الإداريين والأهل).

ستجدون في هذا الدليل ما يساعدكم على الانطلاق برحلتكم معنا بطريقة فعالة ومريحة. دوركم أساسي في حث أبنائنا على استيعاب القوانين وتطبيقها والتزامها. وهذه مناسبة للتأكيد على كوننا مؤتمنين معاً على حياة طلابنا التربوية.

وشكراً

الإدارة

الرؤية

بناء مجتمع تعليمي مثقف وفعال لمدى الحياة.

الأهداف والمبادئ

- تأمين بيئة آمنة صحية، وتعليم كفيّة المحافظة عليها.
- إكساب المهارات لتنمية متعلّم باحث محب للمعرفة.
- مساعدة كلّ متعلّم على تطوير قدراته والاعتزاز بإنجازاته سواء على الصعيد الفردي أو الجماعي.
- مواكبة مستجدات التربية أكاديمياً وتكنولوجياً واختيار ما هو مناسب.
- الحفاظ على مستوى أكاديمي متميّز مواكب لمهارات القرن الواحد والعشرين.
- تأمين جو يشجّع على الإبداع وينمّيه.
- تأمين الفرص لتوثيق التعاون والتواصل والألفة بين المجتمع المدرسي (أهلاً، إداريين، معلمين وخريجين) والمجتمع المحلي لما يصبّ في منفعة المتعلّم.
- توفير المعرفة وتنمية المهارات والمواقف التي تساعد على حل المشكلات ومواجهة التحديات وإنجاز أعمال تساعد على تحسين الأداء في المجتمعين المحلي والعالمي.
- تنمية مجتمع مدرسي متنوع يحترم القانون يأخذ بثقافة الحوار وتقبل الآخر، يستخدم متعلّمه ومعلّمه تفكيرهم النقدي البناء.
- تنمية ثقافة خدمة المجتمع وحس الانتماء إلى الوطن والانفتاح على العالم.

التأسيس

مؤسس ثانوية رفيق الحريري سنة 1982 الرئيس الشهيد رفيق الحريري الذي آمن بأن مستقبل لبنان الاستثمار في الإنسان وكانت آنذاك تحمل اسم مدرسة صيدا الجديدة. كانت المدرسة تقع في بلدة كفر فالوس الجديدة، التي تبعد مسافة خمسة عشر كيلومتراً عن صيدا على طريق جزين. سنة 1988 شيّد المبنى الجديد للمدرسة في موقعها الحالي على الأوتستراد الشرقي لمدينة صيدا وسنة 1992 تغيّر اسم المدرسة من مدرسة صيدا الجديدة إلى ثانوية رفيق الحريري بموجب المرسوم الجمهوري الذي يحمل رقم 2582.

المناهج المدرسية وأهدافها

(PYP- Primary Years Program) منهج السنوات الإبتدائية التابع لمنظمة البكالوريا الدولية

يطبق قسماً الرّوضات و الإبتدائي منهج السنوات الإبتدائية التابع لمنظمة البكالوريا الدولية وهو منهج متجاوز للمواد الدراسية يميّز بأنه مثير للإهتمام، وفيه تحدّ، وذو مغزى للمتعلّمين . هدفه تطوير الطلاب المدركين والمطلعين الذين سيكونون مستعدين للتفاوض بشأن مستقبلهم بنجاح و تقديم مساهمات تؤدي إلى عالم أكثر انسجاماً و سلاماً.

المتابعة الأكاديمية

تتم متابعة الطلاب أكاديمياً منذ بداية العام الدراسي، استناداً إلى المهارات المكتسبة من السنة الدراسية السابقة، وذلك من قبل أساتذتهم وبالتعاون مع الأهل.

الدعم التربوي

إنطلاقاً من رؤية وفلسفة المدرسة التي تؤمن بقدرات الطلاب المتنوّعة، فإنها تقدم المساعدة لكل متعلم ليطور مهاراته الأكاديمية وليعزز ثقته بنفسه.

أ- المتابعة الأكاديمية للطلاب

تتم متابعة الطلاب أكاديمياً منذ بداية العام الدراسي، استناداً إلى نتائجهم للسنة الدراسية المنصرمة، وذلك من قبل أساتذتهم في المواد التي يحتاجون فيها إلى دعم ومتابعة، بعد اطلاع الأهل على الخطة وبعد الاتفاق مع الطالب. يتم التواصل مع الأهل، إما عبر إجتماعات تحدد من قبل المدرسة، أو عبر تقارير خطية ترسل لهم للإطلاع على تقدم الطالب وغير ذلك.

إنّ المدرسة عقدت اتفاقية تعاون وشراكة مع مركز الدعم "Leaps" لل صعوبات التعليمية بحيث يوفر خدمات تعليمية مُقابل رسوم مادّيّة مدروسة إلى الطلّاب الذين يعانون صعوبات في التعلم وإلى الأفراد الموهوبين . تتسم خدمات مركز "Leaps" بأنها وقائيّة و تصحيحية و متسارعة .

مراكز وبرامج تربويّة

أ- المكتبة

هي مركز يحوي المنتقى من الكتب و المواد التربوية التي تناسب حاجات طلاب المدرسة للقراءة والدراسة و أنواع النشاط المختلفة من أهدافها دعم العملية التعليمية، مساندة البحث العلمي عبر اتاحة الوصول إلى مصادر المعلومات بكل أشكالها و أنواعها المختلفة (من كتب، مواد سمعية بصرية، انترنت،.....) و التحفيز على المطالعة التي تغني مخزون الثقافة. في المدرسة ثلاث مكتبات: مكتبة في قسم الروضات، مكتبة في القسم الابتدائي و المكتبة الرئيسة لقسمي المتوسط والثانوي.

سياسة التّقييم

يرجى مراجعة سياسة التقييم عبر الرابط التالي : [Assessment Policy 2018-2019](#).

سياسة اللغة

يرجى مراجعة سياسة اللغة عبر الرابط التالي : [Language Policy 2018-2019](#).

نظام التّواصل

تعتمد الثانوية طرائق متنوّعة للتواصل بين أطراف المجتمع المدرسي جميعهم، إنطلاقاً من مبدأ توثيق التعاون بينهم لما فيه مصلحة المتعلم.

أ- إجتماعات أولياء الأمور

لقاء التعارف:

يعقد في بداية العام الدراسي، يتم فيه التعارف مع الأهل لاطلاعهم على المستجدات الأكاديمية والإدارية، و يحدد مواعده في روزنامة العام الدراسي.

إجتماعات الأهل:

يعقد اجتماع مع أولياء الأمور مرتين في السنة في مواعيد محددة في روزنامة العام الدراسي، وتعدّ هذه الإجتماعات بمثابة تقارير شفهيّة يحفظ ملخص عنها في ملفّ الطّالب. يمكن استدعاء الأهل الى المدرسة عند الحاجة لاطلاعهم على وضع ولدهم الأكاديمي أو السلوكي، للتعاون ولاشراكهم في متابعة الحلول.

ب- EduFlag

هو تطبيق على الهاتف المحمول، يتم تحميله عبر Play Store أو App Store، يعمل على تعزيز التواصل بين المدرسة والأهل وإطلاعهم على ما يخص الطالب من غياب، سلوك، نشاطات، علامات وغير ذلك...

لذا من الضروري تحميل الأهل هذا التطبيق على هواتفهم وتفعيله عبر استخدام اسم المستخدم وكلمة المرور (username and password) المرسلة عبر SMS.

ج- التعاميم

يتم إرسال التعاميم عبر:

- الرسائل الخطية التي ترسل إلى الأهل بواسطة الطالب.
- الرسائل النصية (SMS) في الحالات الطارئة على أرقام الهاتف الخليوي المعتمدة من قبل الأهل، لذلك يرجى إبلاغ الإدارة عن أي تغيير يطرأ على أرقام الهاتف الخاصة بالأهل.

د- البريد الإلكتروني

بريد المدرسة الإلكتروني rhhs@rhhs.edu.lb

بريد قسم الروضات الإلكتروني preschool@rhhs.edu.lb

ه- وسائل التواصل الاجتماعي

1- حساب المدرسة على تويتر

[@RHHS_Saida](https://twitter.com/RHHS_Saida)

2- حساب المدرسة على الفيسبوك

[RaficHaririHighSchool](https://www.facebook.com/RaficHaririHighSchool)

3- موقع المدرسة الإلكتروني

www.rhhs.edu.lb

للمزيد من المعلومات والاستفسارات بإمكانكم زيارة الموقع الإلكتروني أو الإتصال بالمدرسة خلال الدوام

المدرسي على المقسم 237 أو عبر البريد الإلكتروني media@rhhs.edu.lb

و- روزنامة المدرسة

توضع روزنامة العام الدراسي على موقع المدرسة الإلكتروني، وتتضمن المواعيد والعطل الخاصة بالمدرسة جميعها، يرجى من الأهل الإطلاع الدائم على الروزنامة والإلتزام التام بالمواعيد المدرجة فيها.

ز- ملاحظات

- توجه المدرسة أبناءها الطلاب إلى حسن استعمال منصات التواصل الإجتماعي، وتشدد على تحمل المسؤولية في ضرورة عدم استعمالها لنشر أي منشورات تسيء إلى مجتمعهم المدرسي، أو تضر بسمعهم أو رفاقهم أو الأساتذة، لذا يرجى من الأهل التعاون على تحقيق ذلك.
 - يرجى من الأهل عدم الإتصال بأفراد الهيئة التعليمية بشكل شخصي، إذ يمكن الإتصال بإدارة المدرسة أو إرسال بريد إلكتروني لتحديد موعد يتم فيه اللقاء مع معلم/ة المادة.
 - يتم الإتصال بالمدرسة هاتفياً أو خطياً ولا تقبل المراجعات الشفهية عن طريق الطالب أو سائق الباص مثلاً.
 - يرجى إعادة أي ورقة أو استمارة مرسلة من المدرسة في الموعد المحدد وذلك لحسن التواصل الجيد.
- مع كل الشكر لما تعبر عنه الهدية من تقدير، فإن جميع موظفي المدرسة يعتذرون عن تقبل أي هدية في أي مناسبة .

الدوام المدرسي

أ- دوام الصفوف اليومي

اليوم	التوقيت
من يوم الإثنين و حتى يوم الخميس	من الساعة 7:45 حتى الساعة 1:30
يوم الجمعة	من الساعة 7:45 حتى الساعة 11:10

يعلن عن مواعيد العطل مسبقاً، وترسل إلى أولياء الأمور مع الطلاب.

ب- الغياب والتأخير

- * في حال تغيب الطالب لفترة وجيزة (أقل من 3 أيام)، يرجى من الأهل إعلام الإدارة بأسباب التغيب.
- * أما في حال التغيب الطويل (3 أيام أو أكثر) بسبب المرض فيرجى إرسال تقرير طبي مصدق عند عودة الطالب.
- * لا يسمح لأي طالب بالخروج من المدرسة في أثناء الدوام. يمكن تغييره طول النهار في الأحوال الإضطرارية. وفي حال انصرافه قبل انتهاء الدوام، لا يعود لمتابعة يومه المدرسي.
- * في حال اضطرار الطالب للتغيب بداعي السفر، الرجاء التقدّم بكتاب لإعلام الإدارة وذلك قبل فترة أسبوعين من موعد السفر.
- * على الطالب التواجد تمام الساعة 7:40 صباحاً على الأكثر.
- * يرجى من الأهل التقيد بأوقات انصراف التلاميذ ظهراً و عدم التأخر أكثر من عشر دقائق.

* لا يحق للطالب التغيب عن المدرسة أكثر من خمسة عشر يوماً خلال العام الدراسي الواحد. وفي حال تخطي هذه المدة يحق للمدرسة اتخاذ ما تجده مناسباً.

الزّي المدرسيّ

تؤمّن المدرسة زيّاً خاصّاً لطلاب صفوف الروضات.

النوع	يؤمّن من المدرسة
شورت	✓
بولو أخضر	✓
بيجامة رياضة	✓
ت-شيرت POLO لون أخضر (كم طويل)	✓

ملاحظات

- * الإلتزام بالزّي المدرسيّ طوال أيّام الدّراسة.
- * عدم وضع الحلّي.
- * عدم انتعال الحذاء المقطّع (الصّندال).
- * لون المعطف الشّتوي حسب اختياركم.

هام جدّاً

يرجى من أولياء الأمور وضع إسم الطّالب على جميع أغراضه الّتي يستعملها في المدرسة بشكل واضح وثابت وهذه الأغراض تشمل حقيبة الطّعام، المعطف، الجاكيّت، والزّي الخاص للمدرسة. إنّ الأغراض الّتي تخلو من إسم الطّالب توضع عند وجودها من دون معرفة صاحبها بصندوق خاص بالمفقودات والموجودات. في حال لم يطالب بها أحد طوال العام الدّراسيّ.

الصّحة المدرسيّة

أ- البيئة المدرسية

- تشدد المدرسة على ضرورة تأمين البيئة المدرسية الآمنة والصحية من خلال متابعة الأمور المتعلقة بسلامة الطلاب كافّة وتأمين أعلى مستويات النظافة.
- المدرسة خالية من التدخين، لذا يمنع منعاً باتاً التدخين داخل حرم المدرسة وذلك للحفاظ على بيئة مدرسية سليمة، وللمدرسة الحق في اتخاذ الإجراءات المناسبة في حال خالف أحد الطلاب ذلك.

ب- قسم التمريض

في المدرسة قسمان للتمريض، الأول لرعاية طلاب قسمي الابتدائي والروضات والثاني لرعاية طلاب قسمي المتوسط والثانوي.

حرصاً على سلامة طلابنا/طالباتنا يرجى:

- تحديث الملف الصحي.
- إعلام المدرسة بأي جديد يطرأ على الوضع الصحي لهم.
- تأمين تقرير طبي إن كان هناك حالة صحية خاصة.

ملاحظات

- يرجى عدم إرسال الطالب إلى المدرسة في حال ارتفاع في درجة الحرارة أو الشكوى من التهابات وأمراض معدية أو غيره.
- نعتذر عن إعطاء أي دواء في أثناء الدوام، لذلك يرجى عدم إرسال أي دواء مع الطالب إلى المدرسة.
- في حال المرض المفاجيء (ارتفاع درجة الحرارة - تقيؤ...) يستدعي الأهل لاصطحاب الطالب إلى البيت.
- إذا تعرض الطالب لحادث طارئ في المدرسة، تقدم له الإسعافات الأولية اللازمة وعند الضرورة يرسل بمرافقة ممرضة المدرسة إلى وحدة الطوارئ في المستشفى المعتمدة من المدرسة ويبلغ الأهل فوراً لملاقاته.
- يرجى من الأهل الإهتمام بنظافة الطفل العامة والإشراف المباشر على نظافة الرأس و الأظافر و الثياب الداخليّة وسلة الطّعام والتّجاوب مع ملاحظات ممرضة المدرسة.
- يطلب من ذوي الطّلاب في هذه المرحلة أن يرسلوا مع أولادهم ما يلزمهم من طعام صحيّ ومتوازن كالسندويش والفاكهة (يستثنى من ذلك الشوكولا والبونبون والبطاطا التّشيبس والبوشار والعلكة والمرطبات في أدوات زجاجية والمشروبات الغازيّة).
- يرجى إرسال "مطرة" مياه يكتب عليها اسم الطالب.

النقل

أ- الباصات

يمكن لأي طالب أن يشترك للانتقال في باصات المدرسة، غير أنّ هناك أموراً يجب الإلتزام بها لضمان حسن سير العمل:

- تنحصر منطقة الباصات بين برجا / دير المخلص شمالاً وجسر سينيق جنوباً وكفرجرة شرقاً.
- للإشتراك في باص المدرسة يشترط أن يكون الاشتراك كاملاً على مدار السنة الدراسية، ولا يقبل أي إشتراك جزئي لفصل واحد على أن يتم التسجيل في بداية العام الدراسي.
- يمكن للطالب أن يسجل في الباص لفترة الصباح فقط أو لفترة بعد الدوام فقط.

- يُنقل الطالب بالباص من وإلى منزله بحسب العنوان المحدد منذ بداية العام الدراسي فقط ونعتذر عن إيصاله إلى أي عنوان آخر بشكل طارئ.
- في حال حصل تغيير نهائي لعنوان السكن خلال العام الدراسي يرجى الإعلام عن ذلك مسبقاً لإجراء ما يلزم.
- لا يتوقف باص المدرسة على الطريق لأي سبب قد يلتمسه أولياء الأمور (كشراء فطور أو ما شابه).
- على الطالب الإلتزام بتعليمات الإدارة بشأن سلوكه في الباص (إحترام السائق والمعاون وحسن التصرف مع الرفاق) وفي حال المخالفة قد تضطر الإدارة إلى إتخاذ ما تجده مناسباً.
- يمنع منعاً باتاً منح أي إكراميات للسائقين.

ب- قوانين استخدام الباص المدرسي

- على جميع الطلاب الذين يستخدمون باصات المدرسة التقيد بالقوانين الآتية:
- احترام سائق الباص والمعاون والتكلم معهما بطريقة لائقة، والالتزام بتعليماتهما.
- انتظار الباص في الوقت المحدد صباحاً.
- الإلتزام بالجلوس في المكان المخصص لكل طالب.
- لا يسمح بالشجار مع الرفاق داخل الباص أو إزعاجهم، أو التكلم والصراخ بصوت عال وذلك حفاظاً على سلامتهم.
- المحافظة على الباص (المقاعد، الستائر وزجاج النوافذ غير ذلك).
- لا يسمح برمي النفايات من النافذة حفاظاً على بيئة نظيفة.
- التوجه إلى الباص مباشرة عند الانصراف وعدم النزول أو الصعود، أو اللعب في الأماكن المخصصة لوقوف الباصات.
- النزول من الباص بعد إشارة السائق وعند توقّف الباص توقّفًا تاماً.
- لايسمح بتغيير الباص إلا بطلب من الأهل.
- عند مخالفة قوانين استخدام الباص الخاص بالمدرسة يتعرض الطالب لعقوبة تصل إلى حرمانه جزئياً أو كلياً من استخدامه.

ج- السيّارات الخاصّة و الباصات الخاصّة

- * على الأهل الذين يتولّون إحضار أولادهم إلى المدرسة أن يتقيدوا بالدوام المدرسي.
- * يرجى من الأهل التّعاون والتّنسيق مع سائقي الباصات الخاصّة على تسلّم و تسليم الطّلاب من داخل حرم المدرسة للحفاظ على سلامة الطّلاب .

الأقساط المدرسية

أ. الأقساط:

تدفع الأقساط على ثلاث مراحل :

* القسط الأول قبل بدء العام الدراسي.

* القسط الثاني خلال شهر كانون الثاني

* القسط الثالث خلال شهر نيسان.

ترسل الإدارة إلى أولياء الأمور إيصالاً خاصاً بقيمة كل قسط على أن يتم التسديد في الموعد المحدد له في

أي فرع من فروع بنك البحر المتوسط.

ب. الكتب والقرطاسية:

تؤمن المدرسة لوازم الطالب من كتب وقرطاسية . يدفع ثمن القرطاسية مع القسط الاول و ثمن الكتب

لصفوف الروضة الثالثة ترسل قيمته مع القسط الثاني.

الاحتفال بأعياد الميلاد

يمكنكم الاحتفال بعيد ميلاد ابنتكم/ ولدكم في المدرسة و التزام ما يأتي:

- الاتصال بقسم الروضات قبل ثلاثة أيام من موعد عيد الميلاد .
- حضور شخصين إلى الصف مثلاً (الأم و الأب،...).
- إحضار قالب حلوى سادة.(مع صحن كرتون وشوك).
- الالتزام بموعد عيد ميلاد الطفل الفعلي.
- نعتذر عن توزيع الهدايا الرمزية للاطفال.

عند إجراء أي تعديل على مضمون "دليل المجتمع المدرسي"، يتم إبلاغ الأهل .

نشكر لكم تعاونكم

الإدارة