



# ثانوية رفيق الحريري 2020-2019

## دليل المجتمع المدرسي القسم الابتدائي



### ملاحظة:

في كل مرة يتم فيها استخدام لفظة طالب أو معلم أو ناظر في هذا الدليل، فإنما يقصد بها دومًا صيغة المؤنث أي طالبة أو معلمة أو ناظرة أيضًا.

## الفهرس

3	المقدمة
3	الرؤية
3	الأهداف والمبادئ
4	التأسيس
4	منهج السنوات الإبتدائية التابع لمنظمة البكالوريا الدولية (PYP- Primary Years Program) .....
4	المنهج الأمريكي (American System).....
4	الأعمال التطبيقية المنزلية
5	الدعم التربوي
5	أ- المتابعة الأكاديمية للطلاب.....
5	مراكز وبرامج تربوية
5	أ- المكتبة.....
6	ب- الأندية.....
6	سياسة التقييم
6	سياسة اللغة
6	نظام المكافأة وتحمل المسؤولية
7	نظام التواصل
7	أ. إجتماعات أولياء الأمور.....
7	ب. EduFlag.....
7	ج. التعاميم.....
7	د. البريد الإلكتروني.....
7	هـ. وسائل التواصل الإجتماعي.....
8	و. روزنامة المدرسة.....
8	ز. ملاحظات.....
8	الدوام المدرسي
8	أ- دوام الصفوف اليومي.....
9	ب- الغياب والتأخير.....
9	الزير المدرسي
10	الصحة المدرسية
10	أ- البيئة المدرسية.....
10	ب- قسم التمريض.....
11	ج- الطعام.....
11	قسم النقل
11	أ- الباصات.....
12	ب- السيارات الخاصة و الباصات الخاصة (الفانات).....
12	الأقسام المدرسية
13	روابط مهمة

## المقدمة

حضرة الأهالي الكرام،

يسعدنا ويشرفنا اختياركم ثانوية رفيق الحريري مدرسة لأولادكم. إن فريق العمل المتخصص ذا الخبرة على استعداد لتقديم ما يلزم من دعم ليساعد الطلاب على تنمية قدراتهم وصقل مهاراتهم وتحقيق النجاح الذي يبتغون. إنما هذا لا يمكن تحقيقه إلا من خلال التعاون المثمر والبناء بين جميع أطراف المجتمع المدرسي (الطلاب، الأساتذة، الإداريين والأهل).

ستجدون في هذا الدليل ما يساعدكم على الانطلاق برحلتكم معنا بطريقة فعالة ومريحة. دوركم أساسي في حث أبنائنا على استيعاب القوانين وتطبيقها والتزامها. وهذه مناسبة للتأكيد على كوننا مؤتمنين معاً على حياة طلابنا التربوية.

وشكراً

الإدارة

## الرؤية

بناء مجتمع تعليمي مثقف وفعال لمدى الحياة.

## الأهداف والمبادئ

- تأمين بيئة آمنة صحية، وتعليم كفيّة المحافظة عليها.
- إكساب المهارات لتنمية متعلّم باحث محب للمعرفة.
- مساعدة كلّ متعلّم على تطوير قدراته والاعتزاز بإنجازاته سواء على الصعيد الفردي أو الجماعي.
- مواكبة مستجدات التربية أكاديمياً وتكنولوجياً واختيار ما هو مناسب.
- الحفاظ على مستوى أكاديمي متميّز مواكب لمهارات القرن الواحد والعشرين.
- تأمين جو يشجّع على الإبداع وينمّيه.
- تأمين الفرص لتوثيق التعاون والتواصل والألفة بين المجتمع المدرسي (أهلاً، إداريين، معلمين وخريجين) والمجتمع المحلي لما يصبّ في منفعة المتعلّم.
- توفير المعرفة وتنمية المهارات والمواقف التي تساعد على حل المشكلات ومواجهة التحديات وإنجاز أعمال تساعد على تحسين الأداء في المجتمعين المحلي والعالمي.
- تنمية مجتمع مدرسي متنوع يحترم القانون يأخذ بثقافة الحوار وتقبل الآخر، يستخدم متعلّمه ومعلّمه تفكيرهم النقدي البناء.
- تنمية ثقافة خدمة المجتمع وحس الانتماء إلى الوطن والانفتاح على العالم.

## التأسيس

مؤسس ثانوية رفيق الحريري سنة 1982 الرئيس الشهيد رفيق الحريري الذي آمن بأن مستقبل لبنان الاستثمار في الإنسان وكانت آنذاك تحمل اسم مدرسة صيدا الجديدة. كانت المدرسة تقع في بلدة كفرالوس الجديدة، التي تبعد مسافة خمسة عشر كيلومتراً عن صيدا على طريق جزين. سنة 1988 شيّد المبنى الجديد للمدرسة في موقعها الحالي على الأوتوستراد الشرقي لمدينة صيدا وسنة 1992 تغيّر اسم المدرسة من مدرسة صيدا الجديدة إلى ثانوية رفيق الحريري بموجب المرسوم الجمهوري الذي يحمل رقم 2582.

## المناهج المدرسية

### منهج السنوات الابتدائية التابع لمنظمة البكالوريا الدولية (PYP- Primary Years Program)

يطبق قسم الابتدائي والروضات منهج السنوات الابتدائية التابع لمنظمة البكالوريا الدولية و هو منهج متجاوز للمواد الدراسية يتميز بأنه مثير للإهتمام، وفيه تحدّ، وذو مغزى للمتعلمين، هدفه تطوير الطلاب المدركين والمطلعين الذين سيكونون مستعدين للتفاوض بشأن مستقبلهم بنجاح وتقديم مساهمات تؤدي إلى عالم أكثر انسجاماً وسلاماً.

### المنهج الأمريكي (American System)

يحقّ للطلاب اللبناني الذي تغيب بحكم إقامة وعمل والديه خارج لبنان في حال عودته إلى لبنان، أن يتابع برنامجاً أجنبياً يختاره لنيل الشهادة التي تمنح بموجب هذا البرنامج، شرط أن يكون هذا البرنامج مرخصاً تدريسه قانوناً في لبنان وأن يكون التلميذ قد أنهى بنجاح في الخارج دراسة ثلاثة صفوف في المرحلة الابتدائية أو ثلاثة صفوف في مرحلة التعليم الأساسي أو صفين متتاليين في المرحلة المتوسطة و/أو الثانوية. يتابع طلاب المنهج الأجنبي الأمريكي في المدرسة للحقتين الأولى والثانية برنامج السنوات الابتدائية التابع لمنظمة البكالوريا الدولية (PYP) المعتمد لكل الصفّ، على أن يتلقوا اللغة العربية وفقاً للمستوى اللغوي لدى كلّ طالب وذلك من خلال ست حصص لغة عربية وحصتين لأنشطة لانهجية.

## الأعمال التطبيقية المنزلية

تتضمن كلّ ما على الطالب إنجازه في المنزل من أعمال تطبيقية وأبحاث وغيرها بهدف تعزيز العملية التعليمية من خلال:

- إكساب الطالب مهارات تعليمية وحياتية تمكنه من العمل باستقلالية.
- مراجعة معلوماته وتأكيد فهمها بشكل جيد لاستثمارها.

- الإلتزام بإتمام هذه الأعمال وتقديمها في الوقت المحدد لها.
- وضع برنامج يومي وأسبوعي للدّرس يساعده على إدارة وقته بفعاليّة.

## الدعم التربوي

إنطلاقاً من رؤية وفلسفة المدرسة التي تؤمن بقدرات الطلاب المتنوّعة، فإنها تقدم المساعدة لكل متعلم ليطور مهاراته الأكاديمية وتعزيز ثقته بنفسه.

### أ- المتابعة الأكاديمية للطلاب

تتم متابعة الطلاب أكاديمياً منذ بداية العام الدراسي، استناداً إلى نتائجهم للسنة الدراسية المنصرمة، وذلك من قبل أساتذتهم في المواد التي يحتاجون فيها إلى دعم ومتابعة، بعد اطلاع الأهل على الخطة وبعد الاتفاق مع الطالب. يتم التواصل مع الأهل، إما عبر إجتماعات تحدد من قبل المدرسة، أو عبر تقارير خطية ترسل لهم للإطلاع على تقدم الطالب وغير ذلك .

تتم متابعة الطلاب الذين لديهم صعوبات تعليمية من قبل أخصائية تابعة للمدرسة، كما أنّ المدرسة عقدت اتفاقية تعاون وشراكة مع مركز الدعم "Leaps" للصعوبات التعلّمية بحيث يوفر خدمات تعليمية مُقابل رسوم مادّية مدروسة إلى الطلاب الذين يعانون صعوبات في التعلم وإلى الأفراد الموهوبين. تتسم خدمات مركز "Leaps" بأنها وقائية وتصحيحية ومتسارعة .

## مراكز وبرامج تربويّة

### أ- المكتبة

تضمّ المدرسة ثلاث مكتبات:

- 1- مكتبة قسم الرّوضات ويستفيد منها طلاب القسم.
  - 2- مكتبة القسم الابتدائي ويستفيد منها طلاب القسم.
  - 3- المكتبة الرّئيسيّة ويستفيد منها طلاب قسمي المتوسّط والثّانوي.
- تحتوي جميع المكتبات العديد من الكتب والمواد التّربوية التي تناسب حاجات طلاب المدرسة للقراءة والدراسة وأنواع النّشاط المختلفة .
  - من أهدافها دعم العمليّة التّعلّميّة، مساندة البحث العلمي عبر إتاحة الوصول إلى مصادر المعلومات بكلّ أشكالها وأنواعها المختلفة (من كتب ،مواد سمعيّة-بصريّة ، الإنترنت، ...) والتّحفيز على المطالعة التي تغني مخزون التّقافة.
  - يمكن لجميع الطّلاب استعارة الكتب وفقاً لقوانين المكتبة، شرط إعادة كلّ الكتب المستعارة إلى المكتبة قبل نهاية العام الدّراسي.
  - في حال ضياع أي كتاب مستعار من المكتبة، على الطّالب إحضار كتاب بديل أو دفع غرامة ماليّة.

## ب- الأندية

إذ تسعى ثانوية رفيق الحريري إلى تقديم كل ما يهم الطالب من أنشطة لamenهجية وترفيهية، إفتح عدد من النوادي منذ تأسيس المدرسة. و يقوم أعضاء هذه النوادي بتقديم نشاطات تعبّر عن مواهب ومقدرات الطلاب في مختلف المجالات.

### • الأندية الشتوية

يتم الإعلان عن النوادي الشتوية في بداية العام ويتم التسجيل في حينه، وتستمر خلال السنة الدراسية. منها: الرياضة، الروبوتكس، الفن، الرقص، الكورال، البيئة، الدراما، الصحافة، الطبخ، والتصميم الهندسي ..

### • الأندية الصيفية

تنظم المدرسة دورة صيفية تتضمن: سباحة، ألعاب رياضية، ورحلات ترفيهية.

## سياسة التقييم

يرجى مراجعة سياسة التقييم عبر الرابط التالي : [Assessment Policy 2018-2019](#).

## سياسة اللغة

يرجى مراجعة سياسة اللغة عبر الرابط التالي : [Language Policy 2018-2019](#).

## نظام المكافأة وتحمل المسؤولية

تعتمد المدرسة سياسة إيجابية لجهة المكافأة وتحمل المسؤولية، على سبيل المثال:

- \* التثوية بالطالب بين رفاقه في اللقاء الجماعي
- \* منحه شهادة تقدير
- \* منحه مكافأة معنوية تقدر في حينه
- \* House System: اعتماد نظام البيوت يدعم التواصل والمواقف الإيجابية كبرنامج تحفيزي بين الطلاب من مختلف الصفوف.

بما يخص المخالفات، هناك أربع فئات منها: مخالفات النظام، مخالفات المظهر، مخالفات التأخير، مخالفات أكاديمية.

وهذه الإجراءات الترتيبية للمخالفات التي يتم إرسالها إلى هواتفكم عبر خاصية الرسائل النصية:

أولاً : أربع مرات تنبيهات شفوية للطالب

ثانياً : مرتين علم وخبر (نسخة للأهل من خلال تطبيق Eduflag)

ثالثاً : مرتين تنبيه خطي (نسخة للأهل من خلال تطبيق Eduflag)

رابعاً: بعد إحصاء تسع مخالقات من الفئة نفسها، يرسل إنذار للطالب (بعلم الأهل) مع الإستبقاء للتأمل بعد الدّوام (Reflection Time).

يرجى مراجعة سياسة السلوك عبر الرابط التالي : [Behavior Policy 2018-2019](#).

## نظام التواصل

تعتمد الثانوية طرائق متنوّعة للتواصل بين أطراف المجتمع المدرسي جميعهم، إنطلاقاً من مبدأ توثيق التعاون بينهم لما فيه مصلحة المتعلم.

### أ. إجتماعات أولياء الأمور

#### • لقاء التعارف:

يعقد في بداية العام الدراسي، يتم فيه التعارف مع الأهل لإطلاعهم على المستجدات الأكاديمية والإدارية، و يحدد مواعده في روزنامة العام الدراسي.

#### • إجتماعات الأهل:

يعقد اجتماع مع أولياء الأمور مرتين في السنة في مواعيد محددة في روزنامة العام الدراسي. وتعدّ هذه الإجتماعات بمثابة تقارير شفهيّة يحفظ ملخّص عنها في ملفّ الطالب. يمكن استدعاء الأهل الى المدرسة عند الحاجة لإطلاعهم على وضع ولدهم الأكاديمي أو السلوكي، للتعاون ولإشراكهم في متابعة الحلول.

### ب. EduFlag

هو تطبيق على الهاتف المحمول، يتم تحميله عبر Play Store أو App Store، يعمل على تعزيز التواصل بين المدرسة والأهل وإطلاعهم على ما يخص الطالب من غياب، سلوك، نشاطات، علامات وغير ذلك...  
لذا من **الضروري** تحميل الأهل هذا التّطبيق على هواتفهم وتفعيله عبر استخدام اسم المستخدم وكلمة المرور (username and password) المرسلّة عبر SMS.

### ج. التعاميم

يتم إرسال التعاميم عبر:

- الرسائل الخطية التي ترسل إلى الأهل بواسطة الطالب.
- الرسائل النصيّة (SMS) في الحالات الطارئة على أرقام الهاتف الخليوي المعتمدة من قبل الأهل، لذلك يرجى إبلاغ الإدارة عن أي تغيير يطرأ على أرقام الهاتف الخاصة بالأهل.

### د. البريد الإلكتروني

[rhhs@rhhs.edu.lb](mailto:rhhs@rhhs.edu.lb)

بريد المدرسة الإلكتروني

[elementary@rhhs.edu.lb](mailto:elementary@rhhs.edu.lb)

بريد القسم الابتدائي الإلكتروني

### هـ. وسائل التّواصل الاجتماعي

1- حساب المدرسة على تويتر

@RHHS\_Saida



2- حساب المدرسة على الفايسبوك

**RaficHaririHighSchool**

موقع المدرسة الإلكتروني

[www.rhhs.edu.lb](http://www.rhhs.edu.lb)

للمزيد من المعلومات والاستفسارات بإمكانكم زيارة الموقع الإلكتروني أو الإتصال بالمدرسة خلال الدوام المدرسي على المقسم 237 أو عبر البريد الإلكتروني [media@rhhs.edu.lb](mailto:media@rhhs.edu.lb)  
و. روزنامة المدرسة

توضع روزنامة العام الدراسي على موقع المدرسة الإلكتروني، وتتضمن المواعيد والعطل الخاصّة بالمدرسة جميعها، يرجى من الأهل الإطلاع الدائم على الروزنامة والإلتزام التام بالمواعيد المدرجة فيها.

#### ز. ملاحظات

- توجه المدرسة أبناءها الطلاب إلى حسن استعمال منصات التواصل الإجتماعي، وتشدد على تحمل المسؤولية وضرورة عدم استعمالها لنشر أي منشورات تسيء إلى مجتمعهم المدرسي، أو تضر بسمعتهم أو رفاقهم أو الأساتذة، لذا يرجى من الأهل التعاون على تحقيق ذلك.
- يرجى من الأهل عدم الإتصال بأفراد الهيئة التعليمية بشكل شخصي، إذ يمكن الإتصال بإدارة المدرسة أو إرسال بريد إلكتروني لتحديد موعد يتم فيه اللقاء مع معلم/ة المادة.
- يتم الإتصال بالمدرسة هاتفياً أو خطياً ولا تقبل المراجعات الشفهية عن طريق الطالب أو سائق الباص مثلاً.
- يرجى إعادة أي ورقة أو استمارة مرسلّة من المدرسة في الموعد المحدد وذلك لحسن التواصل الجيد.
- نعتذر عن الإحتفال بأعياد الميلاد في المدرسة.
- مع كل الشكر لما تعبر عنه الهدية من تقدير، فإن جميع موظفي المدرسة يعتذرون عن تقبل أي هدية في أي مناسبة .

#### الدوام المدرسيّ

أ- دوام الصّفوف اليوميّ

اليوم	التوقيت
من يوم الإثنين حتّى يوم الخميس	من الساعة 7:45 حتى الساعة 2:30
يوم الجمعة	من الساعة 7:45 حتى الساعة 11:10

## ب- الغياب والتأخير

- \* على الطلاب التواجد في المدرسة عند الساعة 7:40 صباحاً كحد أقصى. ونعتذر عن استقبالهم بعد انتهاء الدوام لأكثر من عشر دقائق.
- \* لا يسمح لأي طالب بالخروج من المدرسة في أثناء الدوام. يمكن تغييره طول النهار في الأحوال الإضطرارية. وفي حال انصرافه قبل انتهاء الدوام، لا يعود لمتابعة يومه المدرسي.
- \* في حال تغيب الطالب لفترة وجيزة (أقل من 3 أيام)، يرجى من الأهل إعلام الإدارة بأسباب التغيب. أما في حال التغيب الطويل (3 أيام أو أكثر) بسبب المرض فيرجى إرسال تقرير طبي مصدق عند عودة الطالب.
- \* في حال اضطرار الطالب للتغيب بداعي السفر، الرجاء التقدّم بكتاب بذلك الخصوص للإدارة وذلك قبل فترة أسبوعين من موعد السفر.
- \* لا يحق للطالب التغيب عن المدرسة أكثر من خمسة عشر يوماً خلال العام الدراسي الواحد. وفي حال تخطي هذه المدة يحق للمدرسة اتخاذ ما تجده مناسباً بعد دراسة الحالة.

## الزي المدرسي

تؤمن المدرسة زياً خاصاً للبنين والبنات في جميع الصفوف، بالإضافة الى ثياب الرياضة.

يؤمن من المدرسة	النوع	
✓	قميص	الزي المدرسي
✓	بنطلون	
✓	ت-شيرت بيضاء (تلبس تحت القميص)	
✓	كنزة مع كمّ	
✓	كنزة بدون كمّ	
x	كلسات أبيض أو كحليّ	
x	حذاء داكن اللون	
✓	جاكيت كحليّ	
✓	زي رياضيّ كامل	الزي الرياضي
✓	ت-شيرت POLO لون أبيض	
✓	شورت قطنيّ	

## ملاحظات

- \* الإلتزام بالزّي المدرسيّ طوال الأيّام الدّراسة.
- \* عدم وضع الحليّ.
- \* عدم انتعال الحذاء المقطّع ( الصندال ).
- \* لون المعطف الشّتوي حسب اختياركم.
- \* الإلتزام بارتداء الزّي الرياضيّ في الأيّام المعتمدة لحصص الرياضة.
- \* ضرورة التّفيد بانتعال الحذاء الرياضيّ فقط في الأيّام المعتمدة لحصص الرياضة.

## هام جدًا

يرجى من أولياء الأمور وضع إسم الطّالب على جميع أغراضه التي يستعملها في المدرسة بشكل واضح وثابت وهذه الأغراض تشمل حقيبة الطّعام، حقيبة الكتب، محفظة الأقلام، المعطف، الجاكيت، ثياب الرياضة والزّي الخاص للمدرسة. إنّ الأغراض التي تخلو من إسم الطّالب توضع عند وجودها دون معرفة صاحبها في صندوق خاص بالمفقودات والموجودات.

## الصّحة المدرسيّة

### أ- البيئة المدرسيّة

يرجى من الأهل الإهتمام بنظافة الطّفل العامّة والإشراف المباشر على نظافة الرّأس على أن يكون الشّععر متوسط الطّول وغير مصبوغ، ويمنع منعًا باتًا استعمال الـ Gel، كذلك متابعة نظافة الأظافر والثّياب الداخليّة وحقيبة الطّعام والتّجاوب مع ملاحظات ممرضة المدرسة.

### ب- قسم التّمرّيز

في المدرسة قسمان للتّمرّيز، الأوّل لعاية طلاب قسمي الابتدائي والروضات والثاني لرعاية طلاب قسمي المتوسط والثانوي.

حرصًا على سلامة طلائنا/طالباتنا يُرجى:

- تحديث الملف الصّحي.
- إعلام المدرسة بأي جديد يطرأ على الوضع الصّحيّ لهم.
- تأمين تقرير طبيّ إن كان هناك حالة صحيّة خاصّة.

## ملاحظات

- \* يرجى عدم إرسال الطّالب إلى المدرسة في حال ارتفاع في درجة الحرارة أو الشكوى من التهابات وأمراض معدية أو غيره.

\* نعتذر عن تحمّل مسؤوليّة إعطاء أيّ دواء في أثناء الدّوام لذلك يرجى عدم إرسال أيّ دواء مع الطّالب إلى المدرسة.

\* إذا تعرّض الطّالب للإصابة في المدرسة، تقدم له الإسعافات الأوليّة اللاّزمة من قبل الممرّضة.  
\* في حال الإصابة الخطرة، يرسل بمرافقة ممرّضة المدرسة إلى وحدة الطّوارئ في المستشفى ويبلّغ الأهل فوراً لملاقاته واتّخاذ القرار الملائم. أمّا في حال المرض المفاجئ (حرارة، إستفراغ...) فيستدعى الأهل لاصطحابه إلى المنزل.

### ج- الطّعام

\* يطلب من ذوي الطّلاب في هذه المرحلة أن يرسلوا مع أولادهم ما يلزمهم من طعام صحيّ ومتوازن كالسندويش والفاكهة (يستثنى من ذلك الشوكولا والبونبون والبطاطا التّشيبس والبوشار والعلكة والمرطبات في أدوات زجاجية والمشروبات الغازيّة).  
\* يرجى إرسال الطّعام مع الطّالب في حقيبة خاصة منفصلة عن حقيبة الكتب حفاظاً على سلامة الكتب والدفاتر، مع ضرورة تأمينها صباحاً مع الطّالب.  
\* يتناول طّلاب المرحلة الابتدائيّة وجبة الفطور في الصّفّ تحت إشراف المعلّمات.

### قسم النّقل

#### أ- الباصات

يمكن لأيّ طالب أن يشترك للانتقال بباصات المدرسة، مع العلم أنّ منطقة تحرّك الباصات تنحصر بين برجا/دير المخلّص شمالاً وجسر سينيّ جنوباً وكفر جرّه شرقاً.  
غير أن هناك أموراً يجب الإلتزام بها لضمان حسن سير العمل :  
\* يشترط للاشتراك في باص المدرسة أن يكون الإشتراك لكامل السّنة الدراسيّة ولا يقبل أيّ إشتراك جزئيّ لفصلٍ واحد أو فصلين على أن يتمّ التّسجيل لذلك في بداية العامّ الدّراسيّ.  
\* يمكن للطّالب أن يسجّل في الباص لفترة الصّباح فقط أو لفترة بعد الدّوام فقط.

#### • قوانين استخدام الباص المدرسي

\* إنّ باص المدرسة ينقل الطّالب من وإلى بيته المحدّد عنوانه في بدء السّنة ولا نقبل تغيير هذا العنوان إلّا في حال كون ذلك نهائيّاً وبعد إعلامنا بالأمر مسبقاً كي نتمكّن من مراعاته واتّخاذ اللاّزم. كما نعتذر عن استعمال باص المدرسة لإيصال الطّلاب عند رفاقهم حتّى ولو كانوا منتسبين إلى باص المدرسة.  
\* لا يتوقف باص المدرسة على الطّريق لأيّ سبب قد يلتمسه أولياء الأمور (كشراء إفطار للطّالب أو ما شابه).

\* على الطّالب:

- عدم رمي النفايات داخل الباص وخارجه.
- إحترام السائق والمعاون وأن يحسن التصرف مع الرفاق.
- الإلتزام بالتعليمات المعطاة له من قبل الإدارة بشأن سلوكه في باص المدرسة.
- في حال تكرار المخالفات قد تضطر الإدارة أن تطلب إيصال الطالب من وإلى المدرسة بوسائل الأهل الخاصّة، وفي حال إلحاق أيّة أضرار في الباص من قبل الطالب، يتحمّل شخصياً مسؤوليّة ذلك.

\* يمنع منعاً باتاً منح أيّة إكراميات.

#### ب- السيّارات الخاصّة و الباصات الخاصّة (الفانات)

\* على أهل الطّلاب الذين يعتمدون السيّارات والباصات الخاصّة كوسيلة نقل، التّفقيد بالدّوام المدرسيّ. في حال المخالفة يوجه للتلميذ:

- تنبيه شفهي (3 مرات)
- إعلام الأهل
- إبقاء التلميذ 10 دقائق من الحصة الأولى خارج الصف
- في حال تكرار التأخير يحق للمدرسة اتخاذ الإجراء المناسب.
- سوف تعتمد المدرسة هذه السياسة بشكل تصاعدي.

\* كما يرجى الإلتزام بتسلّم وتسليم الطّلاب من داخل حرم المدرسة، مع ضرورة إعلام سائقي الباصات الخاصّة بذلك.

#### الأقساط المدرسيّة

تدفع الأقساط على ثلاث

مراحل :

\* القسط الأوّل قبل بدء العام الدراسيّ.

\* القسط الثّاني خلال شهر كانون الثّاني.

\* القسط الثّالث خلال شهر نيسان.

ترسل الإدارة الى أولياء الأمور إيصالاً خاصّاً بقيمة كلّ قسط على أن يتمّ التّسديد في الموعد المحدّد له في أيّ فرع من فروع بنك البحر المتوسّط.

#### القرطاسيّة

تؤمّن المدرسة القرطاسيّة من دفاتر، ملفات ومفكرة للطّالب، ويدفع ثمنها مع القسط الأوّل.

## روابط مهمة

يرجى مراجعة سياسة النزاهة الفكرية عبر هذا الرابط : [Academic Honesty Policy](#)

### ملاحظات

- عند إجراء أي تعديل على مضمون "دليل المجتمع المدرسي"، سيتم إبلاغ الأهل بذلك.
- على الطالب الالتزام بالأنظمة المذكورة في هذا الدليل ومنتظر من الأهل تعاوناً جدياً لتحقيق ذلك وتحفظ المدرسة بحق اتخاذ الإجراءات المناسبة في الحالات الإستثنائية.

نشكر لكم تعاونكم

الإدارة