



ثانوية رفيق الحريري  
2021-2020



دليل الصفوف الافتراضية  
قسم الروضات



حضرة الأهالي الكرام،

تحية وبعد

يرجى الاطلاع على القواعد والخطوات المرفقة بشأن حضور الصفوف الافتراضية من خلال تطبيق Teams، لتوضيح مفهوم التعلم عن بعد بأسلوب بسيط محبب يجذب اهتمام ابنتكم/ولدكم.

قبل حصّة الصفّ الافتراضي:

مساعدة الطالب/ة على:

- الاستعداد قبل عشر دقائق من بدء الصفّ.
- الحرص على تبديل ملابس التّوم وارتداء ثياب مريحة والاهتمام بمظهره الخارجي الشّخصيّ
- تشغيل الجهاز الذي يوّد استعماله والتأكد أنّ بطاريته مشحونة.
- تجهيز المكان الذي سيجلس فيه بحيث يكون بعيداً قدر المستطاع عن الأصوات والضجيج.
- تجهيز كلّ ما يحتاجه ويتعلّق بمادة الصفّ الافتراضي من كتب ودفاتر وأوراق وغير ذلك (خاص صف الروضة الثالثة) .
- في حال لم يكن قادراً على الحضور لأسباب وجيهة تبرير ذلك من خلال إرسال بريد إلكترونيّ إلى المعلمّ /ة، أو رسالة عبر تطبيق Teams.

في أثناء حصّة الصفّ الافتراضي:

- الالتحاق بالصفّ قبل وقته المحدّد بثلاث دقائق على الأقلّ وإلقاء التحية على رفاقه ومعلمته.
- التزام تطبيق كل ما سيتفق عليه ومعلمته ورفاقه من قواعد ومسؤوليات للصفّ الافتراضي (الاتفاقيّات الأساسيّة):
- وضع mute عند البدء، باستثناء الوقت الذي يوّد أن يشارك فيه.

في نهاية حصّة الصفّ الافتراضي

- عدم المغادرة قبل إنهاء الحصّة من قبل المعلمّ/ة.
- الشكر والمغادرة.

كما ونرجو منكم:

- عدم التدخل إما من جهة وضع ضغط على الطالب أو تلقينه ما يجب أن يقول.
- إراحة وتهنئة الطالب في حال طرأ أي مشكل تقني من جهتكم أو من جهة المعلمة.
- عدم تصوير أو تسجيل مجريات الصفّ أو مشاركته عبر وسائل التواصل الاجتماعي .

**يُرجى :**

- تنزيل تطبيق **Microsoft Teams** على الجهاز الذي سيستعمل وتسجيل الدخول عبر البريد الإلكتروني المدرسي.
- التحقق الدائم من جداول الاجتماعات الافتراضية **Online Meetings** عبر المفكرة **.Calendar**.
- مراجعة البريد الإلكتروني المدرسي بشكلٍ دائمٍ ومنظمٍ، لمتابعة كلِّ جديد يُرسل.
- الاطلاع على الPortal يومياً لمتابعة الدروس –الأعمال والتطبيقات المنزلية المُرسلة .
- التنسيق مع المعلم /ة لتحديد وقت إن كان ابنتكم/ولدكم يحتاج مساعدة في أيِّ أمر .
- ( عبر بريد الكتروني رسمي، أو عبر تطبيق Teams فقط لا غير )
- وضع صورة الطالب/ة الشخصية لملفه الشخصي **Profile Picture** عبر تسجيل الدخول إلى عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمدرسة من خلال الرابط <https://login.microsoftonline.com/> او من خلال موقع المدرسة الإلكتروني.
- أخذ العلم أنه سيطلب من ابنتكم/ولدكم تشغيل " الكاميرا " في بداية أو منتصف أو نهاية الحصّة .

**يُفضّل :**

- تأمين Ups ضمناً لعدم انقطاع الانترنت، ومتابعة الحصّة الافتراضية من دون توقّف.
- استعمال الحاسوب لأنه أفضل من استعمال الهاتف الخليوي في أثناء الحصص، من أجل الرؤية الأوضح، والاستفادة من مميزات برنامج Teams

من أجل تقديم المساعدة لحلّ أي مشكلة تقنية قد تواجهونها يرجى التّواصل :

1- عبر إرسال بريد الكترونيّ إلى :

[support@rhhs.edu.lb](mailto:support@rhhs.edu.lb)

2- عبر الاتصال برقم هاتف المدرسة في أثناء دوام العمل :

07-723551 مُقسّم: 215- أو 237

3- عبر إرسال رسالة واتساب فقط إلى الخط الساخن : 76-948208

مع تمنياتنا بالتّوفيق الدائم ، وأن يُكلّل عامكم الدّراسي بالنّجاح !

الإدارة