



ثانوية رفيق الحريري

2021-2020



دليل الصفوف الافتراضية
قسما المتوسط والثانوي



الطّالبات والطّلاب الأعزّاء في القسمين المتوسّط والثّانويّ
تحيةً وبعد،

إليكم بعض القواعد والخطوات التي عليكم الاطلاع عليها والتزام تطبيقها بهدف دعمكم ومساعدتكم ليكون حضوركم لحصص الصّفوف الافتراضية أكثر فعاليةً .

قبل حصّة الصّفّ الافتراضي:

- أكون جاهزاً قبل عشر دقائق من بدء الصّفّ.
- أحرص على تبديل ملابس النّوم وارتداء الرّيّ الرّياضيّ المدرسيّ/أو كنزة بيضاء، وأهتّم بمظهري الخارجيّ الشخصيّ (تسريح الشّعري - غسل الوجه وغير ذلك ...) لأكون أكثر نشاطاً، واستعداداً لأجواء الدّرس.
- أشغّل الجهاز الذي أودّ استعماله وأتأكد أنّ بطاريته مشحونة.
- أجهّز المكان الذي سأجلس فيه بحيث يكون بعيداً قدر المستطاع عن الأصوات والضّجيج.
- أجهّز كلّ ما أحتاجه ويتعلّق بمادة الصّفّ الافتراضي من كتب ودفاتر وأوراق وغير ذلك ...
- في حال لم أكن قادراً على الحضور لأسباب وجيهة أبرّر ذلك من خلال إرسال بريديّ الكترونيّ إلى المعلّم/ة، أو رسالة عبر تطبيق Teams.

في أثناء حصّة الصّفّ الافتراضي:

- ألتحق بالصّفّ قبل وقته المحدّد بثلاث دقائق على الأقلّ وأحيي رفاقي ومعلمتي.
- ألتزم بتطبيق إرشادات الأساتذة، التي تُعطى في بداية الحصّة. (لذلك أحرص على حضور الحصص منذ بدايتها) .
- أضع mute عند البدء، باستثناء الوقت الذي أودّ أن أشارك فيه.
- أستمع إلى المعلومات وأتابع بتركيزٍ ولا أأغار الصّفّ قبل انتهاء موعد الحصّة المُحدّد.
- أحرص على تدوين الملاحظات .
- أبادر إلى طرح أسئلةٍ تتعلّق بمعلومةٍ غير واضحة لي في الوقت المناسب .
- أحترم وأتصرّف بلباقةٍ مع المعلّمة، ومع رفاقي.
- لا أستعمل خيار mute لرفاقي أو المعلّمة، ولا أمحو أو أكتب على ال Whiteboard من دون إذن.
- أختار العبارات والكلمات البعيدة عن السّلبية أو السّخرية ولو عن طريق المزاح، لأنّ من دون سماع نبرة الصّوت أو رؤية الوجه لن يستطيع الآخرون التّمييز أنّك تمازحهم .

في نهاية حصّة الصّفّ الافتراضي

- لا أأغار قبل إنهاء الحصّة من قبل المعلّم/ة.
- أتأكد من المطلوب للحصّة المقبلة.
- أشكر وأأغار.

إجراءات:

- **البطاقة الصفراء:** في حال أخلّ الطالب/ة بأيّ من الإرشادات المذكورة أعلاه، ولم يلتزم على الرّغم من مراجعته شفهيّاً أو من خلال ملاحظة مكتوبة من قبل المعلّم/ة، سيعطى بطاقة صفراء كفرصة أخيرة لتقويم تصرّفاته.
- **البطاقة الحمراء:** تُعطى بعد البطاقة الصفراء في حال أخلّ الطالب بأيّ من أصول ولباقات الصّفّ الافتراضي، ولن يستطيع حضور حصّة المادة في المرّة التّالية، إلا بعد أن يقوم بإرسال بريديّ الكترونيّ إلى معلّم/ة المادة، يُقيم فيه سلوكه، ويتعهّد عدم تكرار التّصرّف غير المقبول.
- تدرس الرسالة من قبل الأستاذ والإدارة لاتخاذ القرار المناسب.

- يندرج احتساب الحصول على بطاقة صفراء أو حمراء، تحت نسبة تقييم سلوكيات العمل (10% من معدل المادة)، بالإضافة إلى علامة الحياة المدرسية.

قيل : " الضمير عيد دائم " لذلك طلابنا وطالباتنا الأعزاء، تذكروا أنّ حضور الصفوف الافتراضية بوعي ومصداقية، سيجعلكم رابحين للمعلومات والمعارف والمهارات والمواقف، وهذا ما سيمنحكم فرح التعلّم الدائم !

ملاحظات هامة:

يُرجى :

- تنزيل تطبيق **Microsoft Teams** على الجهاز الخاص بك وتسجيل الدخول عبر البريد الإلكتروني المدرسي.
- التحقق الدائم من جداول الاجتماعات الافتراضية **Online Meetings** عبر المفكرة **Calendar**.
- مراجعة البريد الإلكتروني المدرسي بشكلٍ دائم ومنظم، لمتابعة كلّ جديد يُرسل.
- الاطلاع على الـ **Portal** يوميًا لمتابعة الدّروس – الأعمال والتّطبيقات المنزليّة المرسلّة .
- التنسيق مع المعلّم /ة لتحديد وقت إن كان لديك أسئلة خاصّة، أو تحتاج إلى مساعدة في أيّ أمر. (عبر بريد الكتروني رسمي، أو عبر تطبيق **Teams** فقط لا غير)
- وضع صورتك الشخصية لملفك الشخصي **Profile Picture** عبر تسجيل الدخول إلى عنوان البريد الإلكتروني الخاص بمدرستك من خلال الرابط <https://login.microsoftonline.com/> او من خلال موقع المدرسة الإلكتروني.
- أخذ العلم أنّه سيطلب منك تشغيل " الكاميرا " في بداية أو منتصف أو نهاية الحصّة .

يُفضّل :

- تأمين **Ups** ضمناً لعدم انقطاع الانترنت، ومتابعة الحصّة الافتراضية من دون توقّف.
- استعمال الحاسوب لأنّه أفضل من استعمال الهاتف الخليوي في أثناء الحصص، من أجل الرؤية الأوضح، والاستفادة من مميزات برنامج **Teams** من أجل تقديم المساعدة لحلّ أي مشكلة تقنيّة قد تواجهونها يرجى التّواصل :

1- عبر إرسال بريد الكترونيّ إلى :

support@rhhs.edu.lb

2- عبر الاتّصال برقم هاتف المدرسة في أثناء دوام العمل :

07-723551 مُقسّم: 215 أو 237

3- عبر إرسال رسالة واتساب فقط إلى الخط الساخن : 76-948208

مع تمنياتنا بالتّوفيق الدائم ، وأن يُكلّل عامكم الدّراسي بالنّجاح !
الإدارة